

REGOLAMENTO TECNICO OPERATIVO DELLA SCUOLA VOLO DA DIPORTO O SPORTIVO CON APPARECCHI MUNITI DI MOTORE.

1. RIFERIMENTI

RIFERIMENTI :

- DPR n. 133, 9 luglio 2010 - Nuovo regolamento di attuazione della legge 25 marzo 1985, n. 106, concernente la disciplina del Volo da Diporto o Sportivo;
- Regolamento tecnico-operativo-didattico AeCI per il volo da diporto o sportivo con apparecchi provvisti di motore e relativi programmi didattici approvati dal Ministero dei Trasporti con comunicazione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n°103 del 05.05.2011

2. GENERALITÀ

- DENOMINAZIONE Scuola VDS Motore “ICARUS”
- SEDE c/o Campo Volo TO20 Loc. Cascina Caviglia 10060 Castagnole Piemonte (To)

Le altre informazioni riguardanti l'indirizzo per la corrispondenza, il tel, fax e l'e-mail sono riportate sulla Scheda Tecnica.

3. ATTIVITÀ ADDESTRATIVA SVOLTA

La tipologia delle attività didattiche svolte, l'elenco nominativo degli istruttori e l'elenco degli apparecchi utilizzati sono riportate nella Scheda Tecnica.

4. INFRASTRUTTURE, MEZZI, AUSILII DIDATTICI DISPONIBILI

- Hangar adibito al ricovero dei mezzi scuola.
- La struttura dispone di una zona adibita alla manutenzione, al rifornimento e alla pulizia dei mezzi utilizzati per l'attività aerodidattica.
- Sono disponibili sul campo le attrezzature necessarie per l'ancoraggio e l'assicurazione dei mezzi a terra.
- Il campo dispone di una Biga per le comunicazioni TBT in airband.
- Club House adibita ad aula per le lezioni teoriche e Briefing.
- Video Proiettore e schermo gigante per la proiezione in power point delle materie trattate durante i corsi teorici.
- PC/connesione internet
- Lavagna
- Tabellone esplicativo della segnaletica e significato delle bandierine.
- Coppia di bandierine per segnalazioni
- Binocolo

5. DOCUMENTAZIONE DIDATTICA/MANUALI/LIBRI DI TESTO DISPONIBILI

- Libri di testo utilizzati " Volo Ultraleggero e VDS Avanzato " R. Trebbi, Volare Ultraleggero G.Medici, Manuale di Volo Jeppesen, Software per la pianificazione VFR "Flite Star " Jeppesen, Avioportolano, Carte Aeronautiche VFR ICAO, 1:250.000 , 1:500.000 ; Cartina del circuito di traffico riferimenti e parametri, carta della zona di

lavoro, carta delle zone vietate e di non sorvolo spazi aerei controllati e segregati, Manuali di volo e tecnico manutentivi dei velivoli utilizzati per l'attività aerodidattica, ogni velivolo dispone del proprio libretto per le registrazioni degli interventi manutentivi, check list con i controlli normali e di emergenza dei velivoli utilizzati, regolamento della scuola e del campo volo, schede di progressione degli allievi "Statini" modulo di registrazione dell'attività di volo "Stralcio Voli", presentazione in power point sulle regole di Sicurezza Volo del sito a terra e in volo, bacheca dedicata alla SV, presentazione in power point sulla cultura SV compilazione ed emissione del modello " Segnalazione Inconveniente ed Incidente di Volo ", modulistica per le segnalazioni degli inconvenienti/incidenti di volo.

6. MATERIALE DISTRIBUITO AGLI ALLIEVI

- Libro di testo " Volo Ultraleggero e VDS Avanzato ".
- Copia in formato PDF o cartaceo delle presentazioni relative alle materie trattate.
- Cartina di Volo ICAO 1:500.000 della zona.
- Plotter e Regolo Jeppesen per il carteggio e la pianificazione dei voli.
- Carta del circuito di traffico.
- Libretto personale per la registrazione provvisoria dei voli.
- Manuale del velivolo utilizzato.
- Check List dei controlli normali e di emergenza del velivolo utilizzato.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' ADDESTRATIVA

- le domande di ammissione ai corsi devono essere presentate dagli allievi alla scuola almeno 15 gg. prima dell'inizio del corso che intendono frequentare, corredate dai documenti previsti dalle leggi in vigore; :
- lo svolgimento dell'attività addestrativa avviene in conformità al programma didattico in vigore;
- le lezioni teoriche in aula e l'attività di volo si svolgeranno secondo tempi, orari e modalità fissati dal D.S..
In particolare:
 - le lezioni teoriche, devono precedere l'attività pratica relativa all'argomento;
 - le esercitazioni pratiche si svolgono, compatibilmente con le condizioni meteo e con l'agibilità dei campi di volo;
- ogni istruttore potrà svolgere attività didattica in volo con allievo a bordo per un massimo di 7 ore giornaliere;

8. NORME DI DISCIPLINA E SICUREZZA

Le principali norme di comportamento, disciplina, sicurezza e relative responsabilità sono contenute in un documento distribuito a ciascun allievo all'inizio del corso ed illustrate (a cura del Direttore della Scuola - Istruttore - Addetto alla S.V.) all'inizio del corso teorico; In particolare riguardano:

- regolamento della scuola e modalità di svolgimento del corso;
- norme di comportamento, tempistica ed orari vigenti;

- libri di testo, materiale distribuito e disponibile per la consultazione;
- presenza e partecipazione alle lezioni ed esercitazioni;
- rapporti con l'Istruttore e con il personale della scuola;
- segnalazione inconvenienti/incidenti di volo ed eventuali disfunzioni riscontrate;
- segnalazione, sull'apposito registro della scuola, degli inconvenienti riscontrati (inefficienze e/o malfunzionamento dell'equipaggiamento);
- sicurezza volo ed indiscipline di volo;
- cura del materiale e degli equipaggiamenti..

9. PRIMO SOCCORSO

- Il personale preposto ed il materiale disponibile per il primo soccorso viene riportato nel documento allegato;
- in luogo ben visibile deve essere esposto il cartello con le seguenti informazioni:
 - il posto di pronto soccorso più vicino;
 - telefono del pronto soccorso;
 - telefono ambulanza;
 - telefono elisoccorso (qualora disponibile)
 - indicazioni de luogo del campo di volo in cui si trova il telefono più vicino.

10. COMPITI E RESPONSABILITÀ

a. PRESIDENTE

- è il Legale rappresentante dell'Ente;
- è responsabile:
 - di mantenere le superfici di volo, le strutture dell'Ente, le strutture didattiche e gli ausili didattici in conformità ai requisiti previsti per le scuole di volo;
 - dello svolgimento dell'attività addestrativa e del rispetto di tutte le Leggi/Regolamenti/Disposizioni in vigore nell'ambito dell'Ente;
 - dei rapporti e delle comunicazioni con l'Aero Club d'Italia;
 - di segnalare all'Aero Club d'Italia gli inconvenienti e gli incidenti di volo secondo le disposizioni in vigore ed eventuali provvedimenti disciplinari intrapresi nei confronti degli istruttori di volo;
 - degli aspetti disciplinari degli istruttori e degli allievi;
 - compili ed invii all'AeCI, entro il mese di febbraio di ogni anno, una relazione sull'attiva svolta nell'anno trascorso.
In particolare dovrà essere riportato:
 - * il numero degli allievi iscritti alla scuola;
 - * il numero degli allievi che ha conseguito l'attestato;
 - * il numero degli allievi che svolto il corso per l'avanzato;
 - * il numero degli allievi che conseguito la qualifica avanzata;
 - * altra attività istruzionale svolta;
 - * il numero di ore di volo istruzionale svolto;
 - * il numero degli inconvenienti di volo;
 - * il numero degli incidenti di volo;
 - * altre informazioni sull'attività svolta.

b. DIRETTORE:

- Coordina e supervisiona lo svolgimento dell'attività addestrativa teorica e pratica nel rispetto dei Regolamenti e dei Programmi didattici in vigore;
- Supervisiona lo svolgimento dell'attività di volo in funzione delle condizioni meteorologiche presenti sul campo di volo e sulle zone di lavoro;
- cura la gestione e la funzionalità delle strutture didattiche (tabellonistica, attrezzature, ecc.);
- verifica la disponibilità della documentazione pertinente e ne cura la conservazione, l'aggiornamento e la gestione;
 - verifica la disponibilità delle cartine aeronautiche e ne cura la conservazione, l'aggiornamento e la gestione;
- coordina l'iscrizione degli allievi, verificando i documenti presentati ed assegnandoli all'istruttore;
- supervisiona:
 - la presenza/partecipazione degli allievi, la compilazione dei registri di presenza e la compilazione del libretto di progressione didattica di ciascuna allievo;
 - l'attività di volo dei solisti;
- coordina l'attività degli istruttori di volo e di eventuali insegnanti esterni;
- verifica la preparazione degli allievi;
- supervisiona l'efficienza degli apparecchi assegnati per l'attività didattica e relative scadenze (manutenzione, assicurazione ecc.);
- indica il responsabile della gestione dell'attività addestrativa di volo giornaliera in caso di sua assenza/indisponibilità,
- coordina le richieste per gli esami di volo lo svolgimento degli stessi;
- vigila affinché tutta l'attività si svolga nel pieno rispetto delle regole di Sicurezza Volo;

c. ISTRUTTORE:

- cura lo svolgimento del programma teorico-pratico, nell'ambito del piano didattico della Scuola.
- svolge il programma giornaliero tenendo conto delle condizioni meteo, dell'agibilità del campo di volo e del livello addestrativo degli allievi;
- controlla, prima di ogni volo, l'equipaggiamento degli allievi e l'efficienza dell'apparecchio;
- dopo ogni volo effettua un accurato briefing sulla missione svolta;
- compila lo statino di progressione degli allievi.

d. ADDETTO SICUREZZA VOLO;

- Vigilare affinché l'attività addestrativa si venga svolta in accordo ai principi della S.V. e vengano rispettate tutte le procedure previste a terra ed in volo;
- collaborare con il Direttore e gli Istruttori affinché livello di sicurezza durante l'attività istruzionale sia il più alto possibile;
- rendere disponibili i moduli per la segnalazione degli inconvenienti di volo;
- redigere e consegnare al Direttore della scuola esaurienti relazioni ogni qual volta si verificano incidenti, inconvenienti gravi ed episodi significativi;

- divulgare le comunicazioni/notizie relative alla sicurezza volo attraverso briefing e/o comunicazioni scritte;
- mantenere in ordine ed aggiornata la bacheca Sicurezza Volo;
- predisporre la segnaletica inerente la Sicurezza del Volo;
- contribuire con ogni mezzo a divulgare la cultura della Sicurezza Volo.

e. ALLIEVI

- Frequentare con continuità le lezioni teoriche e pratiche;
- rispettare la tempistica e gli orari indicati;
- eseguire scrupolosamente le istruzioni impartite dall'istruttore;
- riportare all'istruttore qualsiasi situazione anomala;
- avere cura dei materiali affidati;
- segnalare per iscritto sull'apposito registro l'attività giornaliera;
- segnalare gli inconvenienti di volo sui moduli appositamente predisposti.

.....
Luogo e data

.....
Il Presidente